

De praktische uitvoering van deze uitbating verloopt als volgt :

- 1) Een Werkgroep Beleid (in nauwe samenwerking met DB)
 - Komen ongeveer maandelijks samen
 - Stippelen de uitbatingslijnen uit
 - Evalueren maandelijks de werking en sturen bij waar nodig
 - Waken over het financiële beleid mbt deze uitbating
 - Overleggen op regelmatige basis met Welta mbt de “samenwerking”
 - Brengen maandelijks verslag uit in DB van de club
 - 2) Een Werkgroep Uitbating
 - Deze mensen kennen de ganse werking van de cafetaria
 - Tijdens elk uitbatingsmoment is bij de opstart en afsluit minstens 1 iemand van hen aanwezig
 - Zij adviseren de Werkgroep Beleid vanuit hun “praktische ervaring” om bijstellingen te doen of stellen nieuwe initiatieven voor.
 - Zij “sturen” de “helpende handen”
 - 3) Helpende handen vanuit de ploegen
 - Tijdens grote evenementen en competitiewedstrijden komen er helpers vanuit de ploegen. Hiervoor werd een “tapkalender” gemaakt.
 - Deze “tapkalender” is raadpleegbaar op de website van Mavoc zodat elke ploeg tijdig de nodige “helpende handen” kan aanduiden
 - Zij zijn minstens 16 jaar oud. Voor jeugd ploegen kan dit betekenen dat ouders deze taak op zich zullen moeten nemen.
- De medewerkers schrijven zich voor start van hun shift in op de vrijwilligerslijst zodat we in orde zijn bij controle RVA en krijgen dan hun drankjetons.
 - Er wordt door de medewerkers tijdens hun shift geen alcohol genuttigd.
 - Toiletten naast de keuken zijn alleen voor medewerkers tijdens hun shift.
 - Keuken en toog zijn voorbehouden voor medewerkers.
 - Sportzakken worden in de voorziene opbergvakken geplaatst aan ingang v.d. cafetaria.
 - Er wordt in principe niet gewerkt op rekening maar er moet onmiddellijk afgerekend worden.
 - Het verbruiken van eigen drank en voeding is als volgt gereguleerd
 - 1) Eigen drank is niet toegelaten behalve als dit op voorhand besproken is met iemand vd WG Uitbating.

2) Eigen voeding is niet toegelaten (behalve op weekdays tijdens trainingen wanneer enkel de beperkte "menukaart" voorhanden is).

Op bovenstaande punt kan enkel afgeweken worden voor :

- een traktatie naar aanleiding van bv verjaardag , geboorte,...
- op een moment dat de keuken gesloten is of enkel nog snacks beschikbaar zijn.

Maar telkens moet altijd eerst overlegd worden met de aanwezige van WG uitbating.

En kan enkel bestaan uit zaken die niet verkocht worden in de cafetaria.

Er wordt wel gevraagd alles op te ruimen na nuttiging, ook de verpakkingen.